



ANEXO I
EDITAL PROEXC Nº XX/2026

**PROGRAMA DE OCUPAÇÃO DO CENTRO DE MEMÓRIA DA CULTURA
NEGRA GRAÇA DO ACHÉ 2026**

| |
|--------------------------------|
| Título da ação: |
| Período de realização da ação: |

| Apoio (s) solicitado (s): | Valor previsto: |
|---|------------------------|
| (<input type="checkbox"/>) Contratação de bolsistas de extensão | |
| (<input type="checkbox"/>) Contratação de bolsistas de cultura | |
| (<input type="checkbox"/>) Passagem aérea nacional | |
| (<input type="checkbox"/>) Diária nacional ou auxílio financeiro | |
| (<input type="checkbox"/>) Passagem rodoviária nacional (via reembolso) | |
| (<input type="checkbox"/>) Transporte (veículo oficial) | |
| (<input type="checkbox"/>) Impressão de material gráfico | |
| (<input type="checkbox"/>) APEC - Custeio | |
| (<input type="checkbox"/>) APEC - Apoio Técnico | |
| VALOR TOTAL (não poderá ser superior a R\$ 10.000,00) | |

Categoria solicitada:

1. () **Categoria I:** Cursos, oficinas, pesquisas das quais resultem um produto cultural final e atividades similares;
2. () **Categoria II:** Debates, palestras, conferências, rodas de conversa e atividades congêneres;
3. () **Categoria III:** Difusão em arte e cultura negra (exposições, saraus, exibições de filmes e documentários, shows, mostras, espetáculos, performances, apresentações culturais, dentre outros).

Local e data: _____, de _____ de 2026



DADOS DA PROPOSTA:

Apresentação: Demonstre de forma concisa o que constitui sua proposta, apontando as etapas previstas para sua realização e indicando o histórico das ações (se houver). No caso de ações formativas, apresentar também a carga horária prevista, o público-alvo, número de vagas, a ementa e o programa a ser desenvolvido.

Justificativa: Aponte a importância da proposta para o desenvolvimento artístico ou cultural da comunidade universitária e externa (quando for o caso), bem como a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão configurados nas ações previstas.

Objetivo geral: Utilizando verbo no infinitivo, indique de forma clara a principal ação a ser realizada em sua proposta cultural.

Objetivos específicos: Os objetivos específicos são os desdobramentos do Objetivo Geral, portanto um deverá estar em consonância com o outro e também devem ser formulados com verbo no infinitivo.

Metodologia: Apresentar de forma resumida os procedimentos e técnica(s) que será(ão) empregado(s) na execução da sua proposta.

Metas: A partir dos objetivos específicos, as metas devem ser mensuráveis e com definição de prazos e/ou quantitativos a serem alcançados.

Perfil do público almejado: Grupo de pessoas específicas que deseja alcançar com os objetivos da proposta, bem como a sua classificação etária indicativa.

Estratégias usadas para atingir o público-alvo:

Avaliação de impacto: Indique o modo como será feita a avaliação de impacto das ações propostas no projeto em relação ao público almejado, considerando: Como pretende avaliar cada uma das ações? Quais os instrumentos de avaliação que serão utilizados? Quais indicadores pretende observar? De que modo o projeto poderá contribuir para a ampliação dos hábitos culturais da comunidade universitária?



| |
|--|
| |
|--|

Parceiros internos (se houver): São setores ou unidades da própria UFU. Indicar o tipo de parceria e o valor correspondente, se houver.

| |
|--|
| |
|--|

Cronograma de execução (todas as ações deverão ocorrer entre 18/05 e 31/12/2026):

Pré-produção: Tudo aquilo que acontece antes da ação principal do projeto.

| Tarefa/Ação | Data de execução |
|-------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Produção: É a ação principal do projeto.

| Tarefa/Ação | Data de execução |
|-------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Pós-produção: Tudo aquilo que ocorre após a finalização da ação principal do projeto.

| Tarefa/Ação | Data de execução |
|-------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Proposta orçamentária: Listar as necessidades orçamentárias da proposta conforme itens apoiados por esse Edital. Se necessário, insira mais linhas para cada item. Os itens não utilizados na proposta devem ser deixados em branco.

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1. Contratação de bolsista de extensão ¹ | | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |
| 1.3. | | | | |
| 2. Contratação de bolsista de cultura ² | | | | |
| 2.1. | | | | |
| 2.2. | | | | |
| 2.3. | | | | |

¹ O valor mensal da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais).

² Os valores das bolsas estão disponíveis para consulta no Anexo VI.



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3. Passagem aérea nacional ³ | | | | |
| 3.1 | | | | |
| 3.2. | | | | |
| 3.3 | | | | |
| 4. Diária Nacional ou Auxílio Financeiro ⁴ | | | | |
| 4.1 | | | | |
| 4.2. | | | | |
| 4.3. | | | | |
| 5. Passagem rodoviária nacional (via reembolso) | | | | |
| 5.1. | | | | |
| 5.2. | | | | |
| 5.3. | | | | |
| 6. Transporte (veículo oficial) ⁵ | | | | |
| 6.1. | | | | |
| 6.2. | | | | |
| 6.3. | | | | |
| 7. Impressão de Material Gráfico ⁶ | | | | |
| 7.1. | | | | |
| 7.2. | | | | |
| 7.3. | | | | |
| 8. APEC Custeio ⁷ | | | | |
| 8.1. | | | | |
| 8.2. | | | | |
| 8.3. | | | | |
| 9. APEC Apoio Técnico ⁸ | | | | |
| 9.1. | | | | |
| 9.2. | | | | |
| 9.3. | | | | |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA⁹ | | | | |

3 Orienta-se realizar cotação de preço nas empresas aéreas e considerar o valor médio do trecho na solicitação.

4 Os valores de referência de diárias estão disponíveis para consulta no Anexo VI.

5 Os valores de referência de quilometragem estão disponíveis para consulta no Anexo VI.

6 A solicitação deve atender o disposto no Guia de Serviços Gráficos, incluído nos Anexos deste Edital, de modo a identificar os serviços disponíveis e os respectivos valores.

7 O APEC - Custeio poderá ser solicitado no valor máximo de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) por projeto.

8 O APEC Apoio Técnico poderá ser solicitado conforme os valores de referências dispostos no Anexo VI.

9 Não poderá ser superior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).